

MAESTRÍA EN:
**DESARROLLO
ORGANIZACIONAL**

RVOE MAES201229

#El *Vende* es Nuestro

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS



DURACIÓN Y MODALIDAD

18 meses En línea

OBJETIVOS DE LA MAESTRÍA 01

Formar posgraduados con la capacidad de analizar y explicar las ciencias del comportamiento, las culturas organizacionales, se formará como un agente y consultor a nivel local, regional, nacional e internacional, capaz de facilitar los procesos de cambio en las organizaciones, alineando las estrategias del negocio con el desarrollo del capital humano y organizacional.

PERFIL DE EGRESO 02

Al finalizar la Maestría en Desarrollo Organizacional en Universidad Monterrey, el egresado adquirirá los conocimientos para analizar y explicar las ciencias del comportamiento, las culturas organizacionales, se formará como un agente y consultor a nivel local, regional, nacional e internacional, capaz de facilitar los procesos de cambio en las organizaciones, alineando las estrategias del negocio con el desarrollo del capital humano y organizacional, proponiendo, en conjunto con el cliente, soluciones a corto, mediano y largo plazo, con un enfoque global y de manejo de la diversidad, centrado en el desarrollo individual y grupal de los participantes del programa analizando y diagnosticando los diferentes procesos humanos y organizacionales a fin de proponer e implementar mejoras en estos.



En línea

Mediante nuestra Universidad en línea, haces uso de la plataforma tecnológica más avanzada en el mundo *Blackboard Collaborate*, puedes asistir a las clases virtuales con el profesor en línea de 8 a 14 hrs. o estudiar en los días y horario que tú dispongas sin importar el lugar en el que te encuentres.



CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Administración de Capital Humano
- Administración Estratégica y Operativa
- Alta Dirección
- Análisis y Diagnóstico Organizacional
- Bienestar y Clima Laboral
- Cambio Organizacional
- Comportamiento Individual y de Grupos
- Conceptualización y Planeación de Diseño Organizacional
- Desarrollo de Equipos de Trabajo
- Estructuras Organizacionales
- Evaluación del Desempeño Laboral
- Filosofía del Hombre y del Trabajo
- Formación de Personal
- Gestión de Operaciones
- Identificación de Problemas
- Técnicas de Diagnóstico
- Implementación de un Programa de Desarrollo Organizacional
- Introducción al Desarrollo Organizacional
- Liderazgo
- Modificación de la Conducta Organizacional
- Políticas y Procedimientos
- Procesos de Intervención en Desarrollo Organizacional
- Productividad y Calidad Laboral
- Redacción Académica
- Responsabilidad Social Corporativa
- Seminario de Investigación I y II
- Teoría de la Motivación
- Teoría Organizacional

**Las asignaturas se muestran en orden alfabético y varían ligeramente.*

COSTOS GENERALES

CICLO ESCOLAR 2023-2024

Inscripción anual: \$3,200 MXN

(Pago único de inscripción en este programa)

Colegiatura mensual: \$2,900 MXN

(Esquema de 12 pagos por año)



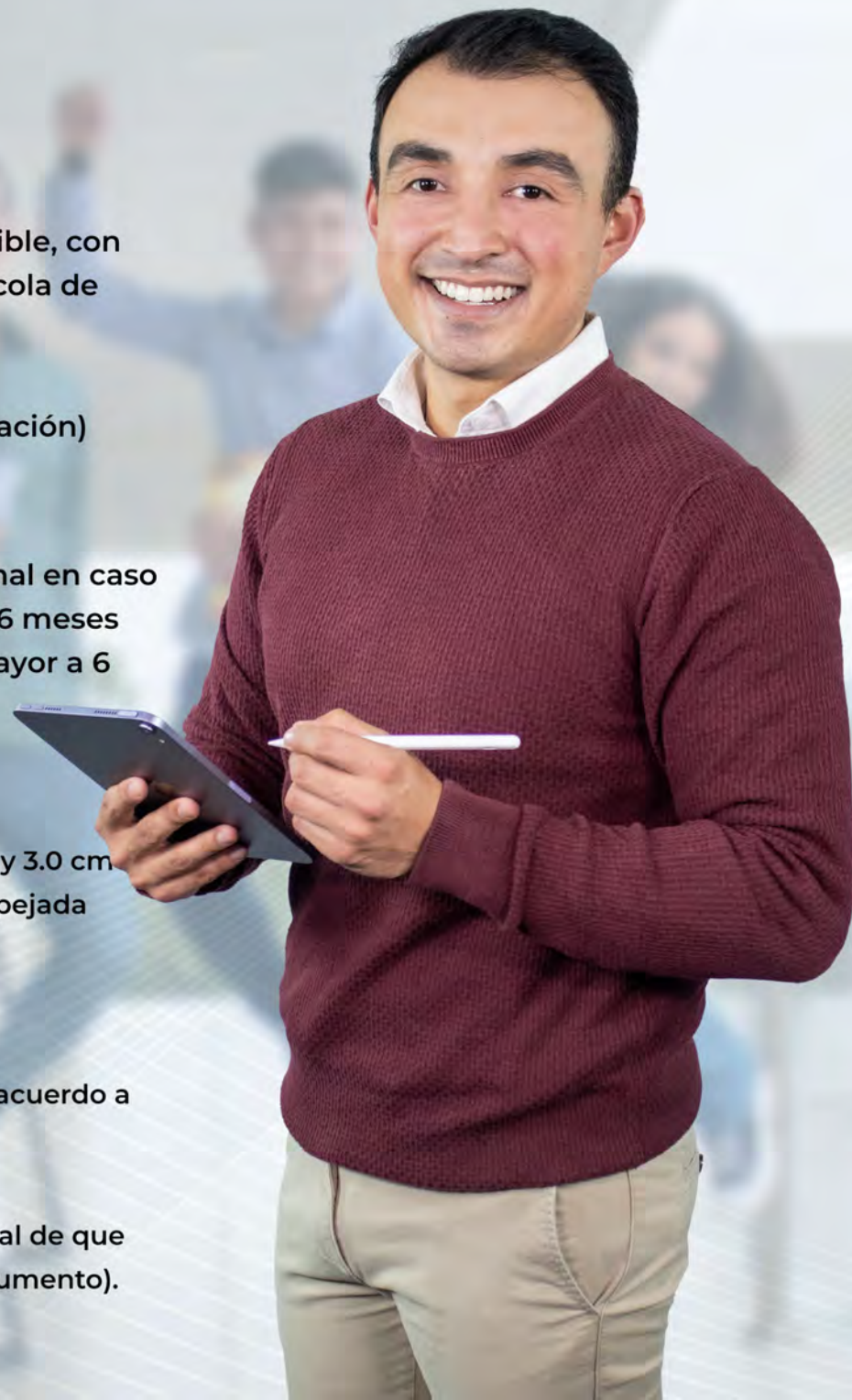
DOCUMENTACIÓN

ALUMNOS NACIONALES

- ☑ 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro papel mate autoadherible, con camisa o blusa blanca cuello sport, frente despejada (mujeres con cola de caballo, sin maquillaje y sin accesorios).
- ☑ Acta de nacimiento.
- ☑ CURP bajada directamente del RENAPO (Registro nacional de población) <https://www.gob.mx/curp/>.
- ☑ Certificado original de Licenciatura.
- ☑ Copia cotejada ante notario de Título Profesional y Cédula Profesional en caso de no contar con estos documentos Acta de titulación, no mayor a 6 meses de expedición y/o carta de trámite de titulación por maestría, no mayor a 6 meses de expedición.

ALUMNOS EXTRANJEROS

- ☑ 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro papel mate 2.5 cm de ancho y 3.0 cm de alto, autoadherible, con camisa o blusa blanca cuello sport, frente despejada (mujeres con cola de caballo, sin maquillaje y sin accesorios).
- ☑ Acta de nacimiento apostillada.
- ☑ Cédula de ciudadanía o pasaporte vigente apostillados.
Certificado de Licenciatura o equivalente (tira de materias y diploma) de acuerdo a país de origen apostillados.
- ☑ Título Profesional y/o acta de titulación o grado apostillado.
- ☑ Cédula Profesional apostillada (en caso de no contar con ella, carta notarial de que para el ejercicio de su profesión en el país de origen no se emite este documento).
- ☑ Comprobante de domicilio.



ÁREA DE ADMISIONES

(443) 324 04 39

EXT. 225, 230, 233, 234 y 235

Inscríbete aquí 

VISÍTANOS 
unimontrer.edu.mx

#El *Vende* es Nuestro

